

Van Zutphen Service



Van Zutphen Service is een onafhankelijk landelijk opererend servicebedrijf dat gespecialiseerd is in plaatsen, onderhouden en repareren van grootkeuken-, vending-, en koelapparatuur.

Administratief medewerker / orderverwerker 28 tot 32 uur

per week

Initiatief, ondernemend, resultaatgericht en goed in communiceren! Je kunt een klant optimaal bedienen, een planning ondersteunen, algemene administratieve ondersteuning bieden, en na je inwerkperiode ook een planning uitwerken voor onze technici. Ben jij dit!? Dan ben jij misschien de nieuwe assistent planner die wij zoeken! Kortom, jij vindt het een uitdaging om te zorgen dat alle zaken gecontroleerd en ingevoerd zijn, een route zo goed mogelijk mee in elkaar te zetten om onze technische mensen zo optimaal mogelijk op route te sturen. Ben je flexibel, en in de gelegenheid om op het moment dat de andere planner vakantie of vrij heeft, een paar weken per jaar fulltime te werken. Neem dan contact op en heb je vragen hierover, bel ons.

Functie eisen:

- MBO+ opleiding
- Stressbestendig
- Communicatief vaardig, teamplayer
- Flexibele houding
- Ervaring met werken met ERP programma
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Affiniteit met techniek is een pré

Bovendien heb je kwaliteit hoog in het vaandel staan, beschik je over een klantgerichte en collegiale instelling, goede inzet en zeer goede contactuele vaardigheden.

Wij bieden:

Een leuke baan en een prettige directe werksfeer bij een groeiende specialistische onderneming. Naast goede arbeidsvoorwaarden in de CAO is er voldoende ruimte om jezelf te ontplooiën en te ontwikkelen.

Interesse? Mail je sollicitatie/motivatief brief en CV naar onderstaand adres t.a.v. Jean-Tine van Zutphen

of e-mailadres:

jvanzutphen@vzservice.nl



Grootkeuken Service



Vending Service



Koelvries Service

Van Zutphen Service

Binnenveld 11

5462 GK Veghel

www.vzservice.nl